**NOMBRE DEL INSTRUCTOR: ANA MARIA ROMERO TORO**
**CÉDULA: 25.292.466**
**CORREO ELECTRÓNICO: anamariart0108@gmail.com**
**NÚMERO CELULAR:** 3104711437

| | | | | | | | | | | | HORAS | COMPETENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| A | **GESTION ADMINISTRATIVA EN SALUD** | 2381408 | LUNES: 7 - 13 | L | M | M | J | V | S | POPAYÁN / ALEJANDRO HUMBOLT | 24 | Evaluar programas de salud según perfil epidemiológico y política públicas. |
| | | | | | | | | 1 | 2 | | | |
| | | | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | | |
| | | | | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | | | |
| | | | | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | | | |
| | | | | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | | |
| B | **GESTION ADMINISTRATIVA EN SALUD** | 2364765 | LUNES: 13 - 19 | L | M | M | J | V | S | POPAYÁN / ALEJANDRO HUMBOLT | 24 | Evaluar programas de salud según perfil epidemiológico y política públicas. |
| | | | | | | | | 1 | 2 | | | |
| | | | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | | |
| | | | | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | | | |
| | | | | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | | | |
| | | | | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | | |

**R I L**

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **GESTION ADMINISTRATIVA EN SALUD** | 2364782 | MARTES: 13-19 | **L** | **M** | **M** | **J** | **V** | **S** | POPAYÁN / ALEJANDRO HUMBOLT | 24 | Evaluar programas de salud según perfil epidemiológico y política públicas. |
| | | | | | | | 1 | 2 | | | |
| | | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | | |
| | | | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | | | |
| | | | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | | | |
| | | | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | | |
| **SALUD PUBLICA** | 2338103 | JUEVES, VIERNES: 8AM- 16 . SABADO: 8AM A 2PM | **L** | **M** | **M** | **J** | **V** | **S** | SILVIA | 14 | PROMOCIONAR ACCIONES DE SALUD DE ACUERDO CON LA NORMATIVA DE SALUD PÚBLICA. |
| | | | | | | | 1 | 2 | | | |
| | | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | | |
| | | | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | | | |
| | | | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | | | |
| | | | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | | |
| **SALUD PUBLICA** | 2531088 | LUNES, VIERNES Y SABADO: 7AM A 5PM | **L** | **M** | **M** | **J** | **V** | **S** | CAJIBIO | 70 | CARACTERIZAR LA SITUACION EN SALUD |
| | | | | | | | 1 | 2 | | | |
| | | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | | |
| | | | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | | | |
| | | | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | | | |
| | | | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | | |

**156**

| RESULTADOS DE APRENDIZAJE | ACTIVIDAD DE PROYECTO | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE |
|---|---|---|
| 1. ANALIZAR LA SITUACIÓN DE SALUD DE LA POBLACIÓN Y SU PERFIL EPIDEMIOLÓGICO DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS VIGENTES. | PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN ATENCION AL USUARIO EN LA INSTITUCIÓN | Caracterizar los colectivos teniendo en cuenta las condiciones en salud, aspectos socioculturales y las necesidades identificadas |
| 2.DISEÑAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE PLANES Y PROGRAMAS EN SALUD SEGÚN METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS | | |
| 3. 3.VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES DE SALUD DE ACUERDO CON PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA VIGENTE | | |
| 4. PRESENTAR INFORMES ADMINISTRATIVOS DE PROGRAMAS DE SALUD UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA DE ACUERDO A NORMATIVA Y METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS | | |
| | | |
| | | |
| 1. ANALIZAR LA SITUACIÓN DE SALUD DE LA POBLACIÓN Y SU PERFIL EPIDEMIOLÓGICO DE ACUERDO CON | PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN ATENCION AL USUARIO EN LA INSTITUCIÓN | Caracterizar los colectivos teniendo en cuenta las condiciones en salud, aspectos socioculturales y las necesidades identificadas |
| 2.DISEÑAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE PLANES Y PROGRAMAS EN SALUD SEGÚN METODOLOGÍAS | | |
| 3. 3.VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES DE SALUD DE ACUERDO CON PROGRAMAS ESTABLECIDOS | | |
| 4. PRESENTAR INFORMES ADMINISTRATIVOS DE PROGRAMAS DE SALUD UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA DE | | |
| | | |
| | | |

| | | |
|---|---|---|
| 1. ANALIZAR LA SITUACION DE SALUD DE LA POBLACION Y SU PERFIL EPIDEMIOLÓGICO DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS VIGENTES<br>2.DISEÑAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE PLANES Y PROGRAMAS EN SALUD SEGÚN METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS<br>3. 3.VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES DE SALUD DE ACUERDO CON PROGRAMAS ESTABLECIDOS<br>4. PRESENTAR INFORMES ADMINISTRATIVOS DE PROGRAMAS DE SALUD UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA DE ACUERDO A NORMATIVA Y METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS | PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN ATENCION AL USUARIO EN LA INSTITUCIÓN | Caracterizar los colectivos teniendo en cuenta las condiciones en salud, aspectos socioculturales y las necesidades identificadas |
| 1. ESTABLECER CONDICIONES DE RIESGO EN SALUD TENIENDO EN CUENTA CONDICIONES DEL INDIVIDUO<br>2. DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE INTERVENCION DE ACUERDO CON EL RIESGO IDENTIFICADO Y EL PLAN<br>3. REALIZAR PROCEDIMIENTOS BÁSICOS EN SALUD TENIENDO EN CUENTA EL RIESGO IDENTIFICADO Y PLAN<br>4.ATENDER AL USUARIO EN CASO DE ACCIDENTE O ENFERMEDAD DE ACUERDO CON PROTOCOLO DE | AP4.APREALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS ENMARCADAS EN SALUD PUBLICA DE LA POBLACIÓN FOCALIZADA DE ACUERDO A NORMATIVIDAD VIGENTE | Planear y ejecutar actividades para la promoción de la salud. |
| 1.RECONOCER LAS COMUNIDADES DE ACUERDO CON<br>2.APORTAR EN LA CARACTERIZACIÓN DE LA SITUACIÓN DE SALUD<br>3.ELABORAR MATRIZ DE PRIORIZACIÓN Y MAPA DE RIESGOS DE<br>4.PROMOVER LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA PARA LA | AP4- Realizar Acciones Individuales y Colectivas enmarcadas en la salud pública de la población focalizada deacuerdo a normatividad vigente. | Planear y ejecutar actividades para la promoción de la salud. |